

Số:10/QĐ-NTN

Hóc Môn, ngày 15 tháng 8 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phân công nhân viên làm công tác văn thư  
và quản lý, sử dụng con dấu nhà trường  
Năm học 2023 - 2024

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN THỊ NUÔI**

Căn cứ Quyết định số 5807/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của UBND Huyện Hóc Môn về việc thành lập Trường Tiểu học Nguyễn Thị Nuôi;

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ Về công tác văn thư;

Căn cứ Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/4/2014 của Chính phủ Về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản;

Xét tính chất công việc và năng lực, đạo đức nhân viên nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay phân công cho Bà **Phạm Thanh Trúc** làm công tác văn thư, quản lý và sử dụng con dấu của trường.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của nhân viên văn thư trong công tác văn thư và quản lý, sử dụng con dấu phải theo đúng quy định của Nghị định 99/2016/NĐ-CP, Nghị định 110/2004/NĐ-CP và Thông tư 01/2011/TT-BNV.

**Điều 3.** Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và Ông (Bà) có tên nơi Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng GD-ĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT, hồ sơ Tổ chức.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Minh Hải Bằng**